


## Stellenangebot - Sachbearbeiter/in Bürokommunikation (m/w/d) (Büroassistent/in)

### Überblick über das Stellenangebot

<b>Referenznummer</b>	10000-1180497616-S
<b>Titel des Stellenangebots</b>	<b>Sachbearbeiter/in Bürokommunikation (m/w/d) (Büroassistent/in)</b>
<b>Alternativberufe</b>	Bürokaufmann/-frau Kaufmann/-frau - Bürokommunikation
<b>Stellenangebotsart</b>	Arbeitsplatz (sozialversicherungspflichtig)   Das Stellenangebot wird durch den Arbeitgeber selbst verwaltet.
<b>Arbeitgeber</b>	karriereschmiede-köln GmbH  Branche: Berufliche Erwachsenenbildung, Betriebsgröße: zwischen 6 und 50
<b>Stellenbeschreibung</b>	Zu ihren Aufgaben gehören organisatorische und verwaltende Tätigkeiten, externe Kommunikation mit Kooperationspartnern. Terminkoordination, Pflege von Datenbanken sowie Rechnungsstellungen. Sie werden in einem freundlichen und motivierten Team in angenehmer Arbeitsatmosphäre mit netten Kollegen arbeiten.  Sie verfügen über eine kfm. Ausbildung, sind fit in Word und Exel. Die deutsche Sprache in Wort/Schrift sind Grundvoraussetzung.
<b>Führungsverantwortung</b>	Keine Führungsverantwortung
<b>Arbeitsorte</b>	Oskar-Jäger-Str. 160, 50825 Köln, Nordrhein-Westfalen, Deutschland



**Beginn der Tätigkeit** Ab 15.10.2020

**Anzahl offener Stellen** 1 Stelle

## Konditionen des Stellenangebots

**Arbeitszeit** Vollzeit  
38 Wochenstunden  
montags-donnerstags 8 Uhr -16:30 Uhr  
freitags 8 Uhr - 14 Uhr

**Vergütung und Zusatzleistungen** Bei der Besetzung des Stellenangebotes findet kein Tarifvertrag Anwendung.

**Befristung** Unbefristetes Arbeitsverhältnis

## Anforderungen an den Bewerber

**Berufsausbildung/ Studium** Kaufmann/-frau - Büromanagement

**Berufserfahrung** Mit Berufserfahrung

**Dienstleistungen** Zwingend erforderlich



Telefoninterview

**IT, DV, Computer** Zwingend erforderlich



Tabellenkalkulation Excel (MS Office), Textverarbeitung Word (MS Office)

**Sprachkenntnisse** Zwingend erforderlich  
Deutsch

**Persönliche Stärken** Ganzheitliches Denken, Kommunikationsfähigkeit, Motivation/  
Leistungsbereitschaft

## Kontaktdaten




**Rückfragen und Bewerbungen an** karriereschmiede-köln GmbH  
Frau Elke Harders  
Oskar-Jäger-Str. 160  
50825 Köln  
Nordrhein-Westfalen  
Deutschland

**Telekommunikation** Telefonnummer: +49 (2 21) 8 88 45 85 10  
Mobilnummer: +49 (1 75) 5 96 66 79  
Faxnummer: +49 (2 21) 8 88 45 85 88

**E-Mail** info@karriereschmiede-koeln.de

**Gewünschte Bewerbungsarten** Per E-Mail

<b>Internetadresse</b>	http://www.karriereschmiede-koeln.de
<b>Bewerbungszeitraum</b>	28.09.2020 - 28.10.2020
<b>Angaben zur Bewerbung</b>	Geforderte Anlagen: Lebenslauf, Zeugnisse

<b>Legende</b>	 Kartenausschnitt vergrößern	 Kartenausschnitt verkleinern	 Stellenangebot
----------------	---	--	--